



ABRECHNUNGSCENTER

Wir rechnen ab!

PRAXISNAH

KOMPETENT

ERFAHREN

PARTNERSCHAFTLICH

ZUVERLÄSSIG



IHR ZUVERLÄSSIGER PARTNER RUND UM LOHN UND GEHALT IN DER ZEITARBEIT

Stundenerfassung, Faktur und die Erstellung von Lohnabrechnungen in der Personaldienstleistung und in Zeitarbeitsunternehmen sind komplex und benötigen ein hohes Maß an Fachwissen. Sie sind stärker wie jede andere Branche von Gesetzes- und Tarifänderungen betroffen. Abrechnungen werden durch die Anforderungen der AÜG-Reform für Equal Pay und Höchstüberlassungsdauer schnell kompliziert. Vertrauen Sie deshalb auf die langjährige Erfahrung der Mitarbeiter des MZ- Abrechnungscenters, das sich auf die Stundenerfassung, Faktur und Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie den damit verbundenen Aufgaben in der Zeitarbeit spezialisiert hat.

Gewinnen auch Sie so wichtige Zeit und Ressourcen für Ihr eigenes Tagesgeschäft. Dabei garantieren wir eine schnelle Abwicklung und erleichtern Ihnen somit den Arbeitsalltag.

Mitglied im
LANDWEHR
— partnernetzwerk

Als zertifizierter LANDWEHR Partner bieten wir Ihnen praxisorientierte und zuverlässige Abläufe.

UNSERE LEISTUNGEN IM ÜBERBLICK



STAMMDATEN



ZEITERFASSUNG



FAKTUR



LOHNABRECHNUNGEN



ABSCHLÜSSE



BESCHEINIGUNGEN

PARTNERSCHAFTLICH

PRAXISNAH

ERFAHREN

KOMPETENT

ZUVERLÄSSIG



EIN DYNAMISCHES UND KOMPETENTES TEAM
MIT UMFASSENDER ERFAHRUNG

Unser Unternehmen befindet sich in Berghaupten inmitten des Schwarzwalds. Umgeben von Wäldern und verwurzelt mit unserer Heimat bieten wir als kleines, schlagkräftiges Team individuell auf unsere Kunden zugeschnittene Lösungen in der Stundenerfassung, Faktur, Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie den damit verbundenen Aufgaben für Zeitarbeitsunternehmen.

Dabei stehen bei allen Fragen rund um die Lohn- und Personalsachbearbeitung unseren Kunden mit Rat und Tat zur Seite. Die Umsetzung der Tarifverträge von iGZ und BAP wird durch den Einsatz der professionellen Zeitarbeitssoftware Landwehr L1 und WinLOG gewährleistet.

Die Gründerin Monika Zapf ist seit 10 Jahren in der Zeitarbeitsbranche tätig und hat für einen überregionalen Anbieter sechs Standorte geleitet und darüberhinaus für diesen Anbieter ein eigenes Abrechnungszentrum aufgebaut und geführt. Daher kennt sie die Herausforderungen im Tagesgeschäft ganz genau. Seit 2018 unterstützt sie mit Ihrem Team Kunden aus der Zeitarbeitsbranche mit der Maßgabe Prozesse einfacher und effizienter zu gestalten.

Gewinnen auch Sie so wichtige Zeit und Ressourcen für Ihr eigenes Tagesgeschäft. Dabei garantieren wir eine schnelle Abwicklung und erleichtern Ihnen somit den Arbeitsalltag. Ihre Daten bereiten wir mit hoher Sorgfalt und Übersichtlichkeit auf und gewährleisten die Überprüfbarkeit.

UNSERE PROFESSIONALITÄT **IHR VORTEIL**

- ✓ Ein persönlicher, freundlicher und kompetenter Ansprechpartner mit umfassendem Erfahrungsschatz
- ✓ Einfache und effiziente Prozesse
- ✓ Praxis- und lösungsorientierte Abläufe, die wir an Ihre Arbeitsweise anpassen
- ✓ Übersichtlich aufbereitete Daten und Auswertungen
- ✓ Zuverlässige Erstellung AÜG- und tarifkonformer Lohnabrechnungen Ihrer Mitarbeiter
- ✓ Pünktliche Übermittlung aller Abrechnungen, Anmeldungen und Nachweise
- ✓ Verantwortungsvolle und sichere Verwaltung aller Personaldaten
- ✓ Entlastung Ihres Teams und somit mehr Zeit für das operative Geschäft
- ✓ Flexible Vertragsgestaltung zu bezahlbaren Konditionen
- ✓ Schulungen Ihrer Mitarbeiter zur Optimierung Ihrer Abläufe



UNSER SERVICE FÜR UNTERNEHMEN DER ZEITARBEIT **LOHN- UND PERSONALSACHBEARBEITUNG**



STAMMDATEN

- ✓ Erfassung und Pflege der Personal- und Kundenstammdaten
- ✓ Mitarbeiterverwaltung
- ✓ Eingabe der abrechnungsrelevanten Daten



STUNDENERFASSUNG

- ✓ Eingabe der Daten für die Faktur und Lohnabrechnung



FAKTUR

- ✓ Durchführung des Fakturlaufs unter Einhaltung der Fakturtermine
- ✓ Erstellung und Versand der Rechnungen
- ✓ Bearbeitung von Stornos und Gutschriften
- ✓ Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung



LOHNABRECHNUNG

- ✓ Erstellung der laufenden Lohn- bzw. Gehaltsabrechnungen
- ✓ Alle damit verbundenen Aufgaben, z.B. Erstellung und Übermittlung der Daten für Krankenkassen, Sozialversicherungen, Lohnsteuer



MONATSABSCHLÜSSE

- ✓ Abrechnungsprüfung
- ✓ Durchführung von Lohnkorrekturen
- ✓ Abwicklung von Mitarbeiteraustritten



BESCHEINIGUNGSWESEN

- ✓ Erstellung von Bescheinigungen für Mitarbeiter, Behörden und Sozialversicherungsträger



JAHRESWECHSELARBEITEN

- ✓ Erstellung und Übermittlung der Jahresmeldungen an Sozialversicherungsträger und Berufsgenossenschaften sowie Schwerbehindertenabgabe
- ✓ Jahresausgleich der Lohnsteuer
- ✓ Erstellungen von Auswertungen und Berichten



PRÜFUNGSSERVICE

- ✓ Vorbereitung der Unterlagen und Unterstützung bei Betriebsprüfungen durch die Sozialversicherung, das Finanz- oder Arbeitsamt
- ✓ Bearbeitung der Ergebnisse, z.B. Beitragskorrektur



PROZESSOPTIMIERUNG

- ✓ Optimierung Ihrer Prozesse in der Lohn- und Personalsachbearbeitung



SCHULUNGEN

- ✓ Schulungen Ihrer Mitarbeiter in der Mitarbeiterverwaltung vor Ort